

EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA

1.- INTRODUCCIÓN

Castilla-La Mancha ha hecho efectivo el traspaso de las funciones y servicios correspondientes a las competencias educativas no universitarias desde el primero de enero de 2000.

La sociedad de Castilla-La Mancha en general, y la comunidad educativa en particular, se ha manifestado ampliamente sobre la necesidad de un servicio educativo de calidad con sus miles de aportaciones y sugerencias surgidas del debate sobre el Libro Blanco de la Educación.

El Decreto 43/2005, de 26-04-05 por el que se regula la Orientación educativa y profesional en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha tiene por objeto establecer el modelo de orientación educativa y vocacional y crear las estructuras necesarias para su desarrollo en los centros docentes no universitarios.

Dicho modelo de orientación plantea un incremento de los recursos y una renovación del mismo como consecuencia de cambios sociales experimentados en las últimas décadas y relacionados con la presencia **de alumnado con necesidades específicas asociadas a distintas capacidades, motivaciones e intereses y culturas diferentes**; la demanda de dominio de los lenguajes virtuales; la evolución de la familia y de la convivencia introducen nuevas necesidades y plantean nuevas demandas a las instituciones escolares que requieren respuestas adecuadas en el ámbito del asesoramiento psicopedagógico y de la orientación.

Ello exige elaborar nuevos materiales, aportar contenido, sistematizar la acción tutorial y aportar estrategias para impregnar el currículo con la educación en valores y la transversalidad.

Sabemos que educar no es una mera instrucción, ni siquiera una buena transmisión de conocimientos. Se educa a la persona completa: su inteligencia, su dimensión personal y social. Y se educan personas concretas, individuales, con características y casuísticas propias, que la educación ha de respetar, aprovechar enriquecer y desarrollar.

La tutoría comprende, para la Educación Primaria, tres ámbitos de la acción orientadora: "Enseñar a ser persona", "Enseñar a convivir" y "Enseñar a pensar".

La función tutorial de un grupo de alumnos aunque sea responsabilidad directa del profesor-tutor, debe ser compartida por el equipo docente como tal y en su totalidad, dando continuidad y relieve a dicha Acción tutorial.

2.- ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL: FASES

1ª Fase de Sensibilización.

Un plan de Acción Tutorial no puede implantarse sin ser comprendido, discutido y aceptado en líneas generales.

2ª Fase de Planificación.

En ella se establecen los grandes objetivos que se pretende alcanzar en el área de la Acción Tutorial, dentro del Proyecto Educativo del Centro. Se fijan los recursos personales, materiales y de organización necesarios para conseguirlos. Se realizará con el asesoramiento de la Unidad de Orientación y del Equipo de Orientación y Apoyo en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en las reuniones de los Equipos docentes de Ciclo.

3ª Fase de Programación.

Se seleccionan las tareas y actividades a realizar y el tiempo de llevarlas a cabo así como se establecen los canales de coordinación entre las personas que vayan a trabajar en dichas acciones.

4ª Fase de Realización.

Comprende la realización práctica de las tareas concretas dentro de la actividad Tutorial utilizando los instrumentos y recursos establecidos.

5ª Fase de Evaluación.

Se realiza en momentos elegidos para valorar si se han cumplido los objetivos previstos y en función de ello corregir los desajustes entre lo planificado inicialmente y la realización concreta.

Aspectos que favorecen	Factores a tener en cuenta
Tener en cuenta el contexto real.	Características generales del centro.
Programar aquello que se puede llevar a cabo.	Características especiales del curso .
Flexibilidad, revisión y actualización.	Características del equipo docente .
LOS ALUMNOS / LOS GRUPOS	

3.- FINES DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

A.- Dotar a los centros de una Acción Tutorial sistemática y estructurada que complemente, facilite y reafirme la tarea tutorial orientadora y educativa diaria del profesorado.

B.- Paliar con acción educativa y tutorial los déficits que puede presentar el alumnado, cada vez más diverso, de los centros.

C.- Fomentar la sensibilidad hacia las diferencias, así como el desarrollo personal del alumnado y preparar a los alumnos para el futuro.

4. LÍNEAS DE ACCIÓN

¿Cómo ayudar a los alumnos en la construcción de su identidad personal?

ENSEÑAR A SER PERSONA.

¿Qué se puede hacer para mejorar la capacidad de aprender y pensar en los alumnos?

ENSEÑAR A PENSAR.

¿Cómo desarrollar en los alumnos las capacidades sociales para una buena convivencia?

ENSEÑAR A CONVIVIR.

RELACIÓN ENTRE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA TUTORÍA

FUNCIONES	ACTIVIDADES
<p>1º CON LOS ALUMNOS</p> <p>A) Facilitar la integración de los alumnos en su grupo de clase y en el conjunto de la dinámica escolar.</p> <p>B) Contribuir a la personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>C) Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje, para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular respuestas y apoyos.</p> <p>D) Coordinar el proceso evaluador y asesorar sobre la promoción de un ciclo a otro.</p> <p>E) Favorecer los procesos de maduración vocacional.</p> <p>F) Fomentar en los alumnos el desarrollo de actitudes participativas, tanto en el centro como en su entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Organizar actividades de acogida a principio de curso. <input checked="" type="checkbox"/> Comentar Derechos y deberes de los alumnos y el Reglamento de Régimen interno, así como informarle sobre el funcionamiento del centro. <input checked="" type="checkbox"/> Explicar las funciones y tareas de la Tutoría, dándoles oportunidad de participar en la programación de actividades. <input checked="" type="checkbox"/> Conocer la situación de cada alumno en el grupo, en el centro y en su entorno familiar y social, e intervenir para favorecer la integración escolar y social. <input checked="" type="checkbox"/> Conocer la dinámica interna del grupo e intervenir en ella. <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar el sociograma, la observación sistemática y otras técnicas grupales para obtener información sobre el nivel de cohesión, los líderes, alumnos aislados o rechazados, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Recabar información sobre los antecedentes escolares y la situación personal, familiar y social de cada alumno a través de los informes anteriores, cuestionarios, entrevistas, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Analizar las dificultades escolares debidas a deficiencias instrumentales, problemas de integración... buscando los asesoramientos y apoyos necesarios. <input checked="" type="checkbox"/> Favorecer en el alumno el conocimiento y aceptación de sí mismo, así como la autoestima. <input checked="" type="checkbox"/> Estimular y orientar al grupo para que plantee sus necesidades, expectativas, problemas y dificultades, y para que ellos mismos se organicen con objeto de proponer soluciones y líneas de actuación. <input checked="" type="checkbox"/> Celebrar asambleas con los alumnos para preparar las sesiones de evaluación y para comentar y tomar decisiones. <input checked="" type="checkbox"/> Profundizar en el conocimiento de las aptitudes, intereses y motivaciones de cada uno para ayudarle en la toma de decisiones sobre su futuro educativo y profesional. Analizar con ellos las distintas ventajas e inconvenientes de las distintas opciones. <input checked="" type="checkbox"/> Facilitar a los alumnos de los últimos ciclos contactos y experiencias directas con el entorno y el mundo del trabajo y el conocimiento de otras opciones y centros. <input checked="" type="checkbox"/> Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en el centro.

RELACIÓN ENTRE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA TUTORÍA

FUNCIONES	ACTIVIDADES
<p>2º CON LOS PROFESORES</p> <p>A) Coordinar el ajuste de las programaciones al del grupo de alumnos, especialmente en lo referente a necesidades especiales.</p> <p>B) Coordinar el proceso evaluador que llevan a cabo los profesores del grupo de clase, así como en general la información de los grupos que tienen varios profesores.</p> <p>C) Posibilitar líneas comunes de acción con los demás profesores - Tutores en el marco del Proyecto Educativo del Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Consensuar con el Equipo Educativo, un Plan de Acción Tutorial para todo el curso, precisando el grado y modo de aplicación de los profesores y los aspectos que atenderá el Tutor. <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir una visión global sobre la programación, objetivos y aspectos metodológicos de las distintas áreas y materias. <input checked="" type="checkbox"/> Mediar en situaciones de conflicto entre alumnos y profesores e informar debidamente a los padres. <input checked="" type="checkbox"/> Recoger informaciones, opiniones y propuestas de los profesores sobre temas que afecten al grupo o a algún alumno en particular. <input checked="" type="checkbox"/> Transmitir a los profesores todas aquellas informaciones sobre los alumnos que les puedan ser útiles para el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras. <input checked="" type="checkbox"/> Establecer cauces de colaboración con los demás Tutores, sobre todo con los del mismo curso o ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar actividades y materiales, y coordinar el uso de los medios y recursos disponibles.

RELACIÓN ENTRE FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA TUTORÍA

FUNCIONES	ACTIVIDADES
<p>3º CON LOS PADRES</p> <p>A) Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas, que faciliten la conexión entre el centro y las familias.</p> <p>B) Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.</p> <p>C) Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Reunir a los padres para informarles sobre las horas de visita, los horarios de los alumnos, la composición del Equipo Educativo, el calendario de las evaluaciones, las normas sobre el control de asistencia. Comentar las características de la edad y el nivel escolar en que se encuentren sus hijos, así como los objetivos y actividades de la Tutoría. <input checked="" type="checkbox"/> Conseguir la colaboración de los padres en relación con el trabajo personal de sus hijos: organización del tiempo de estudio y el tiempo libre. <input checked="" type="checkbox"/> Mantener durante el curso entrevistas individuales, cuando ellos las soliciten o el Tutor las considere necesarias, anticipándose a situaciones que puedan ser difíciles de resolver. <input checked="" type="checkbox"/> Sería muy beneficioso mantener, al menos, tres reuniones con los padres a lo largo del curso, una al comienzo y las otras dos una después de la primera y otra después de la tercera evaluación. Estas reuniones servirán para intercambiar información y analizar con ellos la marcha del curso.

6.- GUION DEL TUTOR/A PARA LA EXPLICACION AL ALUMNADO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

1. ¿Qué es la Acción Tutorial?
2. Aspectos más importantes de la Acción Tutorial.
3. Funciones que puedo y debo desempeñar como Tutor.
4. Objetivos más importantes que me gustaría alcanzar en este curso.
5. Actividades y temas programados para el curso.
6. Expectativas ante mi función como Tutor y ante el grupo.
7. Observaciones.

7.- EL ASESORAMIENTO DEL ORIENTADOR/A EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PAT

PASOS:

1. **PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA** asesorada por la Unidad de Orientación.
2. **DETECCIÓN DE NECESIDADES**
3. Diseño de reuniones con los Equipos Docentes de Ciclo y Nivel para determinar necesidades en los ámbitos del alumnado, familias, profesorado, contexto social.
4. **RELACIONAR NECESIDADES CON LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y TUTORIA Y CON LOS AMBITOS**
5. **PRIORIZAR Y CONVERTIRLAS EN OBJETIVOS.**
6. A partir de ahí elaborar una programación, incardinando valores, contenidos, actividades, recursos, temporalización y evaluación.

BIBLIOGRAFIA

- ÁLVAREZ ROJO, V. (1995). Orientación educativa y acción psicopedagógica. Madrid: EOS.
- ÁLVAREZ, L. y SOLER, E. (1996). La diversidad en la práctica educativa. Madrid: CCS
- ÁLVAREZ, M., y BISQUERRA, R. (1997). Manual de orientación y tutoría. Barcelona: Praxis.
- ARNAIZ, PERE. (1.998). La tutoría, organización y tareas. Barcelona: Grao
- BISQUERRA, R. (Coord.). (1998). Modelos de orientación e intervención psicopedagógica. Barcelona: Praxis.
- CASTILLO ARREDONDO, S. (1998).Acción tutorial en los centros educativos: Formación y práctica.
- FERNÁNDEZ BLANCO, A. (1998). La acción tutorial en educación primaria y secundaria
- FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, S. (1994).La acción tutorial en los centros de enseñanza
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, P. (1991). La función tutorial. Madrid: Castalia-MEC.